

Số: /KH-UBND

Mỹ Xuyên, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 218/KH-UBND ngày 19 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng thực hiện cải cách hành chính năm 2024.

Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Xuyên xây dựng Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2024 với nội dung chủ yếu như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Triển khai đồng bộ, hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp cải cách hành chính trong Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030 và Chương trình số 27-CTr/HU, ngày 09/02/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện Mỹ Xuyên khóa XII thực hiện Nghị quyết số 10-NQ/TU, ngày 29/12/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XIV về đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 nhằm xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, kiến tạo phát triển và phục vụ Nhân dân.

Phấn đấu cải thiện Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng của người dân và tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Mỹ Xuyên năm 2024.

2. Yêu cầu

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính một cách đồng bộ, hiệu quả; gắn cải cách hành chính với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh, cải thiện hiệu quả quản trị và hành chính công, nhiệm vụ của ngành và địa phương.

Không ngừng đổi mới tư duy, đổi mới phương pháp làm việc, tích cực phát huy trí tuệ sáng tạo, mạnh dạn đề xuất ý tưởng, cách làm đột phá, kịp thời tháo gỡ, giải quyết những điểm nghẽn, nút thắt trong các lĩnh vực để cải thiện và nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính của huyện với phương châm “lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp để đánh giá hiệu quả công tác cải cách hành chính”, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội huyện Mỹ Xuyên nhanh và bền vững.

Siết chặt kỷ luật kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị, địa phương; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ; trước hết là kiểm tra nội bộ để kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân làm tốt, xử lý nghiêm những tập thể, cá nhân chưa làm tốt.

Đẩy nhanh tiến trình chuyển đổi số trong cải cách hành chính; đẩy mạnh tích hợp, chia sẻ dữ liệu, khai thác tài liệu điện tử để tăng năng suất lao động, tăng hiệu suất giải quyết hồ sơ TTHC, tránh lãng phí thời gian, chi phí, nguồn lực và mang đến sự hài lòng cho người dân, doanh nghiệp.

Bổ trí đủ nguồn lực và có giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính khả thi của Kế hoạch.

II. CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Tiếp tục đổi mới nâng cao chất lượng, kiểm soát chặt chẽ việc xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND các cấp được ban hành thống nhất, hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ, khả thi và đáp ứng yêu cầu thực tiễn trong quản lý điều hành của địa phương.

Rà soát, tự kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời phát hiện những quy định chưa phù hợp; sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

Xây dựng và triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật các lĩnh vực trọng tâm năm 2024.

Công khai, minh bạch toàn bộ quy định, chính sách, cơ chế trên cổng thông tin điện tử, bảo đảm việc tiếp cận bình đẳng của người dân, doanh nghiệp, nhà đầu tư trong và ngoài nước.

Có giải pháp duy trì “Tỷ lệ văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng thẩm quyền, nội dung, trình tự, thủ tục, thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản” đạt 100%.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ.

Kiểm soát chặt chẽ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của địa phương theo quy định của pháp luật. Thực hiện việc cập nhật, công khai các thủ tục hành chính đầy đủ, rõ ràng trên Cổng thông tin điện tử huyện, Hệ thống Một cửa điện tử cấp xã. Triển khai hiệu quả công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn huyện.

Tiếp tục kiện toàn Bộ phận một cửa các cấp đảm bảo hoạt động hiệu quả. Xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức làm phát sinh thêm hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu, điều kiện không đúng quy định hoặc nhiều lần để xảy ra tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, có hành vi tiêu cực, thái độ ứng xử thiếu chuẩn mực, tinh thần phục vụ chưa tốt, gây phiền hà, sách nhiễu cho người dân, doanh nghiệp; thực hiện việc xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với các trường hợp trễ hẹn trong giải quyết TTHC.

Tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định thủ tục hành chính.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Tiếp tục rà soát, hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn cấp huyện. Thực hiện cơ cấu số lượng lãnh đạo tại các phòng, ban và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn đáp ứng các tiêu chí do Chính phủ và các cơ quan có thẩm quyền quy định; sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc không vượt so với số lượng được giao.

Triển khai đầy đủ các quy định của pháp luật về phân cấp quản lý nhà nước. Thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp cho cấp huyện, cấp xã; kịp thời xử lý hoặc trình cấp có thẩm quyền xử lý các vấn đề phát hiện sau kiểm tra.

Thực hiện việc sắp xếp, giao số lượng đội ngũ cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã theo Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ và Nghị quyết số 53/2023/NQ-HĐND ngày 06/10/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Sóc Trăng.

4. Cải cách chế độ công vụ

Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm cơ chế cạnh tranh, dân chủ, công khai, minh bạch trong tuyển dụng, bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức.

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh theo quy định; nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, tác phong chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Khuyến khích, bảo vệ cán bộ, công chức, viên chức năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung theo Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29/9/2023 của Chính phủ nhằm xây dựng môi trường thuận lợi để cán bộ, công chức, viên chức an tâm trong thực hiện trách nhiệm công vụ, góp phần nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành và xử lý công việc.

Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra hoạt động công vụ, cải cách hành chính, nhất là kiểm tra đột xuất để kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm việc chấp hành giờ giấc làm việc, tinh thần, thái độ phục vụ, hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục triển khai và hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập. Tiếp tục hướng dẫn đơn vị sự nghiệp công lập phương án tự chủ tài chính giai đoạn 2024 - 2025 theo hướng nâng mức độ tự chủ tài chính, giảm chi trực tiếp từ ngân sách nhà nước theo lộ trình quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ.

Có giải pháp nâng “Tỷ lệ đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi

thường xuyên” theo chỉ tiêu Chương trình số 27-CTr/HU, ngày 09/02/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện Mỹ Xuyên khóa XII thực hiện Nghị quyết số 10-NQ/TU, ngày 29/12/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XIV về đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính ngân sách. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện các quy định pháp luật về sử dụng ngân sách nhà nước, quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trong việc thực hiện chuyển đổi số trên địa bàn huyện đạt mục tiêu, nhiệm vụ, lộ trình đề ra.

Tập trung triển khai có hiệu quả việc xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số theo chỉ tiêu, lộ trình của Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 16/3/2022 của UBND huyện Mỹ Xuyên về chuyển đổi số đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn huyện Mỹ Xuyên. Tăng cường ứng dụng các nền tảng số trong cơ quan Nhà nước, tập trung nguồn lực nhanh chóng triển khai các giải pháp chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng cải cách hành chính, phục vụ người dân, doanh nghiệp và đạt mục tiêu Nghị quyết đề ra.

Thực hiện nghiêm việc ký số, gửi nhận văn bản và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử tại các cơ quan, đơn vị chính quyền đạt tỷ lệ yêu cầu.

Đẩy nhanh tiến độ thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đúng quy định của Chính phủ, đảm bảo tỷ lệ chung toàn huyện theo lộ trình Kế hoạch số 113/KH-UBND ngày 31/12/2021 của UBND huyện đề ra, nhằm nâng cao chất lượng dịch vụ công, không yêu cầu người dân cung cấp giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được số hóa theo đúng quy định.

Tiếp tục triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015 bản điện tử (ISO điện tử) vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước cấp huyện.

7. Công tác chỉ đạo điều hành

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và trách nhiệm cá nhân của cán bộ, công chức, viên chức trong xử lý công việc; tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính, chấp hành nghiêm các ý kiến chỉ đạo của Huyện ủy, UBND huyện. Tích cực tổ chức thực hiện kịp thời, hiệu quả những nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao phải đảm bảo đúng tiến độ và chất lượng theo quy định; thực hiện nghiêm Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 25/4/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

Tổ chức đánh giá, xác định Chỉ số cải cách hành chính cấp huyện, Chỉ số cải cách hành chính cấp xã và điều tra, khảo sát đánh giá sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của Ủy ban nhân dân cấp xã.

Ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính, Kế hoạch kiểm tra

cải cách hành chính năm 2024 đảm bảo hiệu quả, thiết thực.

III. PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

(Theo phụ lục đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng, ban ngành, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện, các cơ quan tỉnh đóng tại huyện và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

Căn cứ vào Kế hoạch này tiến hành xây dựng kế hoạch cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị mình; triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính, đảm bảo đến cuối năm hoàn thành những công việc được giao, kế hoạch phải đảm bảo đầy đủ nội dung, xác định rõ nhiệm vụ, phân công cụ thể và thời gian triển khai thực hiện, gửi về UBND huyện (thông qua Phòng Nội vụ huyện) **chậm nhất 30 ngày kể từ ngày UBND huyện ban hành Kế hoạch**, để tổng hợp, làm căn cứ chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện nếu chậm trễ, ách tắc trong giải quyết công việc hoặc để cán bộ, công chức, viên chức cấp dưới gây phiền hà, những nhiễu, hiệu quả công việc thấp, làm mất lòng tin của người dân, doanh nghiệp trong thực thi công vụ của chính quyền.

Báo cáo định kỳ quý, 6 tháng và năm về tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị mình gửi UBND huyện (thông qua Phòng Nội vụ) theo quy định, thời gian chốt số liệu của từng loại báo cáo cụ thể như sau:

- Báo cáo quý I gửi chậm nhất ngày 26/02/2024. Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2023 đến ngày 22/02/2024.

- Báo cáo 6 tháng đầu năm gửi chậm nhất ngày 26/5/2024. Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2023 đến ngày 22/5/2024.

- Báo cáo quý III gửi chậm nhất ngày 26/8/2024. Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 23/5/2024 đến ngày 22/8/2024.

- Báo cáo năm gửi chậm nhất ngày 20/11/2024. Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2023 đến ngày 16/11/2024.

2. Đối với các cơ quan được giao chủ trì theo dõi, tham mưu các lĩnh vực cải cách hành chính: Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Tư pháp, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Truyền thanh huyện

Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và phối hợp chặt chẽ kiểm tra các nội dung cải cách hành chính thuộc lĩnh vực được giao, kịp thời tham mưu các giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động để góp phần duy trì và cải thiện Chỉ số cải cách hành chính cấp huyện.

Rà soát, định kỳ báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ

được phân công chủ trì theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 và giai đoạn 2021 - 2030 theo lộ trình đã đề ra. Trong đó, phải đánh giá tỷ lệ đạt được so với kế hoạch đề ra nhằm so sánh, đối chiếu mục tiêu trong giai đoạn để kịp thời có giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, đẩy nhanh tiến độ đảm bảo đạt mục tiêu Nghị quyết đề ra.

Thông tin báo cáo tình hình, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao về Phòng Nội vụ theo định kỳ và đột xuất.

3. Phòng Nội vụ

Chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; đề xuất UBND huyện xử lý các cơ quan, đơn vị thực hiện không nghiêm túc, chậm trễ trong thực hiện các nhiệm vụ có liên quan đến công tác cải cách hành chính, làm ảnh hưởng đến Chỉ số cải cách hành chính cấp huyện trình Chủ tịch UBND huyện xem xét, xử lý.

Dự trù kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định trình Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định.

Chủ trì định kỳ, tổng hợp báo cáo trình UBND huyện về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện theo thời gian quy định hoặc đột xuất (nếu có).

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc có những nội dung cần sửa đổi, bổ sung cụ thể của Kế hoạch, các cơ quan, đơn vị, địa phương có ý kiến bằng văn bản gửi về Phòng Nội vụ huyện tổng hợp, trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT.Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- Chủ tịch và các PCT UBND huyện;
- Các Phòng, ban ngành huyện;
- Các cơ quan tỉnh đóng trên địa bàn;
- Các ĐVSN thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đặng Văn Phương

PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Xuyên)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
Cải cách thể chế	1. Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện năm 2024	- Kế hoạch của UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tư pháp	Các Phòng, ban ngành huyện và các cơ quan có liên quan; UBND các xã, thị trấn	Quý I/2024
	2. Xây dựng và triển khai Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2024	- Kế hoạch của UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tư pháp	Các Phòng, ban ngành huyện và các cơ quan có liên quan; UBND các xã, thị trấn	Quý I/2024
	3. Xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật tại huyện	- Văn quy phạm pháp luật của huyện	Các Phòng ban ngành huyện và các cơ quan có liên quan	Phòng Tư pháp	Thường xuyên
	4. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật năm 2024	- Kế hoạch của UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tư pháp	Các Phòng, ban ngành huyện và các cơ quan có liên quan; UBND các xã, thị trấn	Quý I/2024
Cải cách thủ tục hành chính	1. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát, rà soát thủ tục hành chính năm 2024	- Kế hoạch của UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND & UBND huyện	Các Phòng, ban ngành huyện và các cơ quan có liên quan; UBND các xã, thị trấn	- Tháng 01/2024 - Định kỳ hàng quý và năm 2024
	2. Cập nhật đầy đủ, kịp thời TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi bổ sung, TTHC bãi bỏ của UBND cấp huyện, cấp xã trên Cổng thông tin điện tử huyện, Hệ thống một cửa điện tử của địa phương	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND & UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	Phòng Văn hóa và Thông tin	Thường xuyên

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
Cải cách thủ tục hành chính	3. Thực hiện rà soát, kiến nghị các cấp thẩm quyền bãi bỏ, hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung các TTHC không còn phù hợp	Báo cáo kết quả rà soát	Văn phòng HĐND & UBND huyện	Các Phòng ban ngành huyện; UBND các xã, thị trấn	Hàng quý và năm 2024
	4. Phấn đấu 100% hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền của các cơ quan, đơn vị, địa phương phải được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và phải liên thông, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp theo dõi, đánh giá quá trình thực hiện	Báo cáo kết quả thực hiện	Các Phòng ban ngành huyện và các cơ quan có liên quan; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND & UBND huyện; Phòng Văn hóa và Thông tin	Thường xuyên
	5. 100% UBND cấp xã trên địa bàn huyện triển khai chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	Báo cáo kết quả thực hiện	UBND các xã, thị trấn	Phòng Tư pháp; Văn phòng HĐND & UBND huyện	Thường xuyên
Cải cách tổ chức bộ máy	1. Thực hiện phân bổ biên chế cho các Phòng, ban ngành huyện và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện	Quyết định của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các Phòng, ban ngành huyện; các đơn vị sự nghiệp	Tháng 01/2024
	2. Rà soát sắp xếp, tổ chức, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức bộ máy của các cơ quan, đơn vị, địa phương	Quyết định của UBND huyện	Các Phòng ban ngành huyện và các cơ quan có liên quan	Phòng Nội vụ	Thường xuyên (nếu có phát sinh các văn bản chỉ đạo của cấp trên)
	3. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo quy định	- Kế hoạch của UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ	Các Phòng, ban ngành huyện; Các đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
Cải cách công vụ	1. Thực hiện quy định về bổ nhiệm vị trí lãnh đạo đúng quy trình, tiêu chuẩn quy định	Quyết định của UBND huyện	Các Phòng ban ngành huyện và các cơ quan có liên quan; UBND các xã, thị trấn	Phòng Nội vụ	Thường xuyên
	2. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024	- Kế hoạch của UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ	Các Phòng, ban ngành huyện; Các đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	Quý I/2024
	3. Tiếp tục triển khai đánh giá và phân loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức theo quy định	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ	Các Phòng, ban ngành huyện; Các đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	Tháng 12/2024
Cải cách tài chính công	Tiếp tục phân loại, giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm cho các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ	Quyết định phê duyệt của UBND huyện	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các Phòng, ban ngành huyện; Các đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2024
Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số	1. Tăng tỷ lệ hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước) đối với cấp huyện và cấp xã	Báo cáo kết quả định kỳ hàng quý	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các Phòng, ban ngành huyện; Các đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	Hàng quý

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số	2. Tổ chức thực hiện số hóa hồ sơ giải quyết TTHC đúng quy định	Báo cáo kết quả định kỳ hàng quý	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các Phòng, ban ngành huyện; UBND các xã, thị trấn	Hàng quý
	3. Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến	Báo cáo kết quả thực hiện	Các Phòng ban ngành huyện và các cơ quan có liên quan; UBND các xã, thị trấn	Phòng Văn hóa và Thông tin; Văn phòng HĐND & UBND huyện	Thường xuyên
	4. Kiểm tra việc triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001	Báo cáo kết quả triển khai	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị, địa phương đang tham gia Hệ thống ISO theo quy định	Trong năm 2024
Công tác chỉ đạo điều hành	1. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024	- Kế hoạch của UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ	Các Phòng, ban ngành huyện; các cơ quan có liên quan; UBND cấp xã	- Tháng 01/2024 - Định kỳ hàng quý và năm 2024
	2. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024	- Kế hoạch của UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép với kết quả CCHC)	Phòng Nội vụ	Các Phòng, ban ngành huyện; các cơ quan có liên quan; UBND các xã, thị trấn	- Tháng 02/2024 - Tháng 12/2024
	3. Hoạt động kiểm tra				
	- Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch Kiểm tra công tác cải cách hành chính và công tác Nội vụ năm 2024	- Kế hoạch của UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ	Các Phòng, ban ngành huyện; các đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	- Tháng 03/2024 - Tháng 12/2024

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
Công tác chỉ đạo điều hành	- Kiểm tra công vụ	Báo cáo kết quả thực hiện	Đoàn Kiểm tra công vụ	Các Phòng, ban ngành huyện; các đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
	4. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch điều tra xã hội học xác định Chỉ số cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân cấp xã năm 2024	- Kế hoạch của UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan có liên quan; UBND các xã, thị trấn	Tháng 09/2024
	5. Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng làm công tác cải cách hành chính	Báo cáo danh sách theo chỉ tiêu Sở Nội vụ giao	Phòng Nội vụ	Các Phòng, ban ngành huyện; các cơ quan có liên quan; UBND các xã, thị trấn	Tháng 11/2024